

/tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2019 roku/

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PRZEZ ZEC ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O.
W PROJEKTACH OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM W RAMACH:
PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO NA LATA
2014-2020; EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO,
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA
LATA 2014-2020**

§ 1

Definicje

1. Zamawiający – ZEC Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Pieszycach, adres: ul. Bielawska 6/17, 58-250 Pieszycy, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000262707, o kapitale zakładowym w wysokości 300.000,00 PLN, NIP 8822116810,
2. Projekt – realizowane przez Zamawiającego projekty w ramach Programów, do których zastosowanie mają Wytyczne,
3. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji Zamówienia będącego efektem działań podjętych przez Zamawiającego w ramach Projektu,
4. Program – Programy operacyjne, w ramach których realizowane są przez Zamawiającego poszczególne Projekty,
5. Wytyczne - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju i Finansów dnia 22 sierpnia 2019 roku, MliR/ 2014-2020/12(4),
6. Zamówienie – zamówienie publiczne w rozumieniu Wytycznych.

§ 2

Zasady i tryb zawierania umów

1. Regulamin określa zasady udzielania Zamówień przez Zamawiającego Wykonawcom, których przedmiotem są dostawy, usługi i roboty budowlane w związku z realizowanym Projektem. Zasady określone w Regulaminie nie mają zastosowania do udzielania Zamówień, które udzielane są z zachowaniem zasad określonych w przepisach Prawa zamówień publicznych.
2. Zamówień, których wartość przekracza 50.000,- zł netto, Zamawiający udziela po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w §4

niniejszego regulaminu przy zachowaniu postanowień Wytycznych, w tym w szczególności sekcji 6.5.2. Wytycznych.

3. Zamówień o wartości od 20.000,- zł netto do 50.000,-zł netto Zamawiający udziela z zachowaniem trybu rozeznania rynku, o którym mowa w §6 niniejszego regulaminu z zachowaniem postanowień Wytycznych, w tym w szczególności sekcji 6.5.1. Wytycznych.
4. Umowy, o których mowa w ust.2 i ust.3 zawierane są po przeprowadzeniu odpowiedniego trybu, chyba że odrębne przepisy wymagają innego trybu zawarcia umowy.
5. Postępowania w celu zawarcia umowy prowadzi się z zachowaniem zasady jawności, reguł uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych i niniejszym regulaminie.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Planowanie Zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane należy do obowiązków Zarządu Zamawiającego.
2. Sporządzanie planów Zamówień dokonuje się na podstawie zatwierdzonego harmonogramu realizacji Projektu. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych Zamówień, o których mowa w sekcji 6.5. pkt 8 lit. h. Wytycznych. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.
3. Zarząd Zamawiającego prowadzi rejestr umów zawartych w związku z realizacją Projektu, do których zastosowanie ma niniejszy regulamin.
4. Postanowienie §4 ust.5 oraz §6 ust.8 stosuje się z uwzględnieniem przepisu sekcji 6.5.2. pkt 2) i pkt 3) Wytycznych.
5. Zarząd Zamawiającego koordynuje i nadzoruje udzielanie Zamówień zgodnie z niniejszym regulaminem.
6. Zamawiający określa terminy odnoszące się do poszczególnych etapów postępowania o udzielenie Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wytycznymi oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (co dotyczy również skracania lub wydłużania terminów) oraz przy uwzględnieniu złożoności postępowania o udzielenie Zamówienia, charakteru i złożoności Zamówienia, a także dostępności, zadań, umiejętności i doświadczenia personelu Zamawiającego.
7. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego Zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający określa w sposób proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia, przy czym nie mogą one zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów Projektu i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców.
9. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie Zamówienia zawierają wymagania związane z przedmiotem Zamówienia, przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów Projektu i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców,



- b) kryteria te powinny, co do zasady, określać - poza wymaganiami dotyczącymi ceny - również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu Zamówienia, jak: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz okres i warunki gwarancji i/lub rękojmi.
10. Za nienależyte wykonanie Zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji Zamówienia, niekompletnego wykonania Zamówienia (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które są wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą. W razie niezastosowania kar, Zamawiający pisemnie dokumentuje przyczyny ich niezastosowania.

§ 4

Zasada konkurencyjności

1. Zasada konkurencyjności dotyczy wszystkich Zamówień w ramach Projektu przekraczających kwotę określoną w §2 ust.2 niniejszego regulaminu, tj. 50.000,- zł netto (bez podatku od towarów i usług). Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Usługi, towary i roboty budowlane sumowane są w ramach Projektu. Zamawiający ustala, czy w przypadku zlecenia usług, dostaw i robót budowlanych występuje jedno Zamówienie, czy też odrębne Zamówienia, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
- tożsamość przedmiotowa Zamówienia (usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie);
 - tożsamość czasowa Zamówienia (możliwe jest udzielenie Zamówienia w tym samym czasie);
 - tożsamość podmiotowa Zamówienia (możliwe jest wykonania Zamówienia przez jednego Wykonawcę).

W przypadku udzielania Zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość Zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

2. Do opisu przedmiotu Zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3.
3. W celu spełnienia zasady konkurencyjności Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) upublicznienia zapytania ofertowego zgodnie z warunkami, o których mowa w ust.4 poniżej, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - a) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie

takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - c) kryteria oceny oferty,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f) termin składania ofert (decyduje data wpływu oferty zamawiającego), przy czym termin na złożenie oferty wynosi co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, termin wynosi co najmniej 30 dni,
 - g) informację na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w ust.5 poniżej,
 - h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia, o ile Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
- 2) wybrania najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ofert, spełniającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie Zamówienia, o którym mowa w ust. 7 poniżej.
- 3) Upublicznienia zapytania ofertowego, co polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

4. Zamawiający nie może udzielać Zamówień podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym – z uwzględnieniem wymogów Wytycznych - kryteria oceny.
6. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem sporządzanym w formie pisemnej, do którego załączane są zebrane oferty. Protokół jest dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności i powinien zawierać co najmniej:
 - 1) informację i sposobie upublicznienia zapytania ofertowego.
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
 - 3) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5, przez Wykonawców, w tym poprzez załączone do złożonych ofert oświadczenia Wykonawców o braku powiązań z Zamawiającym opisanych w ust. 5 oraz oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy (w szczególności oświadczenia członków Komisji).
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile Zamawiający ustanowił takie warunki.
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego (członków Komisji uczestniczących w wyborze lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego do podejmowania czynności w jego imieniu).
 - 8) załączniki obejmujące potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego, złożone oferty, oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby, o których mowa w §4 ust.5.
7. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania



- o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie, następuje podpisanie umowy z wykonawcą. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może się zakończyć podpisaniem więcej niż jednej umowy.
 9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części Zamówienia.
 10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 11. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym i niniejszym regulaminie wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym lub niniejszym regulaminie może skutkować odrzuceniem oferty.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie Zamówienia.
 13. Zamówienie jest udzielane Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i którego oferta zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza uzyskując najwyższą liczbę punktów. Zamawiający podpisuje umowę z wybranym w wyniku zastosowania zasady konkurencyjności oferentem.
 14. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
 15. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację Zamówienia.
 17. Zamawiający uprawniony jest do udzielenia zamówień uzupełniających, zamówień dodatkowych, lub wprowadzenia robót zamiennych na zasadach określonych w Wytycznych.
 18. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem ofertowym w ramach Projektu, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód,



- w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odwołania od decyzji dotyczącej wybranego Wykonawcy.
 20. Do każdego postępowania Zamawiającego powołuje Komisję, składającą się z 2-3 członków.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach.
 22. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki tej zmiany.
 23. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego Zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego;
 - 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w



- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 12) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

24. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania,



- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny (z wyłączeniem oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, które poprawiane są przez Zamawiającego po zawiadomieniu Wykonawcy i braku sprzeciwu Wykonawcy co do sposobu poprawienia omyłki złożonego w terminie 3 dni od zawiadomienia).

§ 5 **uchylony**

§ 6 **Tryb rozeznania rynku**

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania wszystkich wydatków w ramach Projektu zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, tj. w sposób racjonalny i efektywny.
2. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej.
3. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd.
4. Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 tys. PLN netto, stosuje się zasadę konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2.
5. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, możliwe jest – na podstawie decyzji Zamawiającego - zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2, zamiast rozeznania rynku. W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności z sekcji 6.5.2 muszą być spełnione.
6. Rozeznania rynku nie przeprowadza się dla najczęściej finansowanych towarów i usług, dla których IZ PO określiła wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych, o których mowa w pkt 4 podrozdziału 6.2. Rozporządzenia.
7. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
8. Do postępowania w trybie rozeznania rynku odpowiednie zastosowanie mają postanowienia §4 ust.5 niniejszego regulaminu.



§ 7

Udzielanie Zamówień poniżej 20.000,-zł netto

7. W przypadku Zamówień o wartości nie przekraczającej 20.000,- zł netto (tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Zamówienia winny być udzielane w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a wydatki związane z ich realizacją powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający zachowanie terminowości.
8. Poniesienie wydatku na poczet Zamówienia winno zostać potwierdzone w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany lub uzupełnienia regulaminu dokonuje Zarząd Zamawiającego.
3. Wnioski o zmianę lub uzupełnienie regulaminu należy składać do Prezesa Zarządu Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub inaczej uregulowanych w przepisach powszechnie obowiązujących i Wytycznych, zastosowaniem mają te przepisy.
5. Zamawiający przechowuje dokumentację z przeprowadzonego postępowania przez okres ustalony w odpowiednich przepisach.

D. Drozdowska
Prez.

D. Drozdowska

Renata Drozdowska - Prez.